

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая, д.8
Тел/Факс: (495) 465-23-63, e-mail: info@mibd-vuz.ru



NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT
OF HIGHER EDUCATION

«MOSCOW INSTITUTE OF BANKING»

8, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: (495) 465-23-63, e-mail: info@mibd-vuz.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО «МИБД»
В.И. Постыряк
« 15 » _____ 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Москва, 2016

Разработчики:

коллектив авторов: Пучков П.В., Силаева Л.П., Мамедов Т.М., Ковшова М.В., Абалакин А.А.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета
Протокол № 01 от 29 августа 2016 года.

Содержание

1. Цели и задачи выполнения курсовой работы.....	3
2. Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы.....	3
3. Порядок выполнения и защиты курсовой работы.....	3
4. Требования к содержанию курсовой работы.....	4
5. Требования к оформлению курсовой работы.....	5
6. Рецензирование курсовой работы.....	8
7. Порядок защиты курсовой работы.....	8
8. Приложение	10

1. Цели и задачи выполнения курсовой работы

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности.

Курсовая работа – это разновидность научного труда студента, поэтому выполняется она по законам и принципам написания научных работ.

Выполнение курсовой работы имеет целью – углубленное изучение выбранной темы и формирования навыков самостоятельной работы у студента. В ходе написания курсовой работы под руководством ведущего преподавателя студент имеет возможность:

- научиться постановке и достижению целей и задач в ходе выполнения курсовой работы;
- сформировать навыки по самостоятельному поиску и отбору необходимой информации;
- освоить методы научного анализа информации, необходимой для освещения выбранной темы;
- научиться обобщать информацию, формулировать собственные выводы и умозаключения;
- формировать умения в подготовке и оформлении необходимых материалов с учетом существующих стандартов;
- овладеть навыками оформления курсового проекта в соответствии с требованиями ВУЗа;
- овладеть искусством презентации выполненной работы;
- научиться отстаивать собственное мнение и результаты выполненной работы.

Методические рекомендации освещают основные вопросы, связанные с требованиями к содержанию, оформлению и порядку защиты курсовой работы.

2. Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы

Тематика курсовых работ по соответствующим дисциплинам, ежегодно пересматривается и утверждаются на соответствующих кафедрах одновременно с утверждением графика написания. Темы курсовых работ сформулированы в соответствии с темами рабочей программы курса. Примерный перечень тем курсовой работы предоставлен в рабочей программе дисциплины и предоставляется ведущим преподавателем студентам на первом семинаре по соответствующей дисциплине для последующего выбора и утверждения.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Тема, закрепляется за одним из студентов группы, другими студентами выбрана быть не может.

Студент вправе предложить свою формулировку темы, обосновав целесообразность ее исследования. Таким образом, по согласованию с ведущим преподавателем курса, по желанию студента темы курсовых работ могут быть уточнены (внесены уточнения в существующую тему) или сформулированы заново (определена новая, дополнительная тема). Возможно выполнение комплексных тем группой (2-5 чел.) студентов. В этом случае каждый студент исследует отдельный аспект проблемы, а объем курсовой работы согласовывается с руководителем.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством ведущего преподавателя – руководителя работы.

3. Порядок выполнения и защиты курсовой работы.

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется студентом в соответствии с учебным планом.

График написания, сдачи и защиты курсовой работы составляется и утверждается на соответствующей кафедре.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков в области решения практических задач.

Примерный график написания курсовой работы следующий:

- утверждение темы и закрепление ее за конкретным студентом (второй семинар);
- подготовка и предоставление руководителю плана работы и примерного библиографического списка (третий семинар);
- предоставление на проверку теоретической части работы (четвертый семинар);
- предоставление на проверку практической части работы (пятый семинар);
- предоставление на проверку окончательного варианта работы своему руководителю (шестой семинар);
- в ходе проверки работы, руководитель выступает рецензентом, отмечает положительные стороны и недостатки курсовой работы, а случае необходимости указывает на доработки.

К защите допускаются работы с рецензией и подписью руководителя и заключением «допущена к защите»;

- защита курсовой работы осуществляется согласно графику, разработанному кафедрой и учебной частью института.

Необходимо помнить, что выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем - руководителем работы. В случае нарушения графика выполнения работы студентом и не предоставление курсовой работы к защите в срок – студент не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

Курсовая работа защищается перед комиссией, состоящих из двух преподавателей, один из которых – руководитель курсовой работы. Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный) и качество оформления.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы. Оценка определяется четырех бальной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. После защиты курсовая работа сдается на соответствующую кафедру и храниться там, в соответствии с номенклатурой дел.

4. Требования к содержанию курсовой работы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Курсовая работа подготавливается на основе изучения и анализа библиографических источников. В ходе подготовки работы должны активно использоваться теоретические данные и статистическая информация учебников, научных монографий, публикаций в специализированной прессе, информация электронных библиотек, интернет с обязательной ссылкой на источник.

После изучения и обобщения библиографии студент составляет план курсовой работы. В плане должны быть обозначены основные параграфы каждой части (3-5 параграфов). Общий объем курсовой работы составляет не менее 30 машинописных страниц (без приложений).

Курсовая работа должна состоять из следующих разделов:

- плана работы;
- введения;

- теоретической части;
- практической части;
- заключения;
- библиографического списка;
- приложений.

Во введении излагаются цель и задачи курсовой работы, определяется объект и предмет изучения, актуальность выбранной темы.

При изложении **первой части**, рассматриваются теоретические основы вопроса. Желательно разбить теоретическую часть на параграфы, последовательно и логично раскрывающие теоретические аспекты исследуемой проблемы.

Студент должен проанализировать существующие на данный момент мнения и точки зрения различных авторов по изучаемой теме, сопоставляя их и обобщая, по возможности формулируя собственное мнение по проблемным вопросам. Теоретическая часть заканчивается общими выводами.

В **практической части** приводится фактический материал, характеризующий рассматриваемый предмет исследования, описывается сложившаяся ситуация на конкретных примерах, почерпнутых из данных публикаций, научных работ, собственного опыта, наблюдений, результатов исследований. Статистические данные должны характеризовать объект и предмет исследования актуальными на сегодняшний день данными. Студентом осуществляется анализ собранной информации. Затем дается оценка сложившейся ситуации, выявляются основные проблемы и предлагаются методы их устранения, а также направления совершенствования деятельности по рассматриваемым аспектам. Предложения могут носить авторский характер или же излагать точку зрения специалистов по рассматриваемой проблематике, с обязательной ссылкой на источник. Выдвинутые предложения должны быть обоснованы с точки зрения их реальности, экономической обоснованности и возможности осуществления.

В **заключении** кратко излагаются результаты проведенных исследований и делаются выводы по курсовой работе.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с требованиями - включать законы, постановления правительства, указы и другие нормативно – правовые акты, на которые ссылается автор работы; не менее пяти наименований учебников, монографий и статей по исследуемой проблеме, желательно изданных и опубликованных в течении трех последних лет, а также может включать названия сайтов в интернет, информация которых использовалась в работе.

В приложении приводится информация, не вошедшая в основную часть работы, на которую по тексту были соответствующие ссылки (нормативно – правовые акты, статистические данные в таблицах и графиках, копии документов и пр.).

5. Требования к оформлению курсовой работы.

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на принтере, интервал 1,5 с использованием **строго** шрифта Times New Roman, кегль 14. Минимальный объем без приложений не менее 30 страниц. Текст отбит по ширине страницы. Нумерация страниц должна быть сквозной. Приложения и заключение включаются в сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется внизу листа справа. Отступ абзаца – 1,25 см (по умолчанию в Word). В тексте курсовой работы выделения **жирным шрифтом** и подчеркивания не допускаются.

Текст печатается на листах формата А4, с одной стороны. Параметры страницы: отступы слева 30, сверху и снизу – 20, справа – 10 мм.

Если в тексте курсовой работы используются перечисления, то они оформляются определенным образом Например:

Особое внимание следует уделить рассмотрению следующих вопросов:

- *полнота и глубина рассмотрения проблемы;*
- *использование отечественной и зарубежной литературы;*

- позиция автора, ее обоснованность;
- используемые методы анализа проблемы;
- насколько решены поставленные задачи;
- качество оформления.

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы 1,2);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

Слова «**Оглавление**», «**Введение**», «**Заключение**» записывают с красной строки заглавными буквами жирным шрифтом.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, он не нумеруется.

Титульный лист. Наименование темы на титульном листе пишут прописными буквами. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точку в конце фраз не ставят.

Содержание. В оглавлении последовательно перечисляются введение, все заголовки глав, пунктов, подпунктов, заключение, приложение и указывается номер страницы, на которой они расположены. Заглавием этого листа должно служить слово «**СОДЕРЖАНИЕ**», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом.

Основная часть состоит из глав, пунктов, подпунктов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Пункты должны иметь нумерацию в пределах главы, подпункты – в пределах пункта. Первой цифрой пункта является номер главы, второй – номер пункта в данной главе. Нумерация подпункта осуществляется аналогично: номер главы, номер пункта, номер подпункта.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) заглавными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки пунктов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов.

Пример: «Рыночная стоимость ценной бумаги рассчитывается по формуле:

$$C_p = K * HС, \quad (1)$$

где K – курс акции;

НС – номинальная стоимость акции».

Все используемые в курсовой работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материалы проставляются в косых скобках номер, под которым он значится в списке использованной литературы и номер страницы (например, /1/, с. 42), либо даются сноски в конце страницы с указанием полного наименования источника (²*Игнатьева А.В., Максимцев М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ, 2008. - с. 34-36).*

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны

соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Цифровой материал оформляется в виде **таблиц**, на которые в тексте должна быть ссылка.

Например: «В табл. 1 приведены показатели работы предприятия».

Таблица должна иметь название. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией во всей курсовой работе. По тексту обязательны ссылки на таблицы. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Если часть таблицы переносится на следующую страницу, то в правом углу листа над таблицей ставится *Продолжение табл.1.* Шрифт текста в таблице Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный. Например:

*Таблица 1
Экономические показатели работы предприятия*

Наименование продукции	Реализованная продукция, тыс. шт.	Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	Материальные затраты, тыс. руб.	Оптовая цена, тыс. руб.
А	80	2,4	1,9	2,65
Б	40	3,1	1,8	3,6
В	15	2,9	2,2	3,3
Г	150	1,1	0,6	1,25

Иллюстрации - схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются сквозной нумерацией по всей курсовой работе, обозначаются арабскими цифрами. Рисунки должны иметь название, на них должны быть ссылки в тексте. Например: «На рис. 1.1 приведена зависимость прибыли от цены продукции и затрат на ее производство». Весь иллюстрационный материал должен быть оформлен аккуратно.

Рисунки должны быть расположены по тексту курсовой работы, возможно ближе к соответствующим частям текста.

Подпись названия рисунков должна располагаться под графическим изображением (Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный).

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий (если автор не указан).

В курсовой работе в список литературы включаются только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте и которые фактически использовались. Список литературы **не может состоять менее чем из 15 источников**.

В списке использованной литературы указываются: для книги – фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. При числе авторов более двух может быть указывала фамилия только первого автора со словами «и др.».

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала, год издания, номер, страницы на которых напечатана статья. Список литературы должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности (если тематика не предусматривает использование более ранних источников).

В список литературы адреса Web-страниц или иных форм представления информации из сети Internet включается с обязательным указанием даты доступа и полного отображения адресной строки. Например:

www.pushkinmuseum.ru/turismturs.htm (23.09.2013)

Список использованной литературы должен быть пронумерован.

Источники в списке использованной литературы располагаются в следующем порядке:

– федеральные законы, законодательные акты и иные нормативные документы;

- литература по тематике курсовой работы.

Пример списка использованных источников и литературы:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник.-5-е изд., испр. и доп.- М.: Дело, 2012. - 297с.
2. Мексон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2013. – 720с.
3. Румянцева З.П., Соломатин Н.А. и др. Менеджмент организации: Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2011.- 245с.
4. Щекин Г.И. Профессия – менеджер по кадрам. Статья в журнале // Кадры, персонал. – М.; 2012, № 5
5. tourlib.net/statti_tourism/Irisova.htm (23.09.2011)

6. Рецензирование курсовой работы

Рецензирование курсовых работ осуществляется после представления студентом на соответствующую кафедру в установленный срок следующих материалов:

1. Готовой курсовой работы на сброшюрованном и пронумерованном бумажном носителе.
2. Подготовленной презентации.
3. Электронного варианта курсовой работы и презентации на диске в подписанном конверте (ФИО, группа, тема курсовой работы, учебный год).

Руководитель курсовых работ знакомится с их содержанием и дает свое заключение письменно, в виде рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность выбранной темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- оформление работы;
- предложения и выводы.

7. Порядок защиты курсовой работы

К защите допускаются только курсовые работы, прошедшие рецензирование. Защита курсовой работы проходит перед комиссией, состоящей из двух преподавателей соответствующей кафедры, (в исключительных случаях защиту может проводить руководитель курсовой работы единолично), и членами учебной группы.

Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 минут) с обязательной иллюстрацией в виде презентации в Power Point (не менее 10 слайдов) на оценку «отлично», а так же ответы на вопросы по существу работы.

Структура доклада студента:

1. тема курсовой работы, ее цель, объект и предмет исследования;
2. актуальность темы, ее обоснование;
3. формулировка проблемы;
4. объект предметной области;
5. характеристика глав курсовой работы (например, какие рассмотрены вопросы, какая организация исследована, какие методы исследования применялись, каковы результаты исследования (основные положения теоретической и практической части);
6. заключение (конкретные предложения по решению поставленных проблем, обоснование предложений, выводы по работе).

В своем докладе студент должен кратко изложить цели и задачи курсовой работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Особое внимание в докладе необходимо уделить собственным разработкам. В заключении доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам курсовой работы и возможности их практического применения.

После заслушивания доклада, студенту задаются вопросы по существу защищаемой курсовой работы. Ответы на поставленные вопросы, должны быть конкретными, содержательными и лаконичными.

При выставлении оценки по работе учитываются:

- доклад и презентация студента;
- полнота и глубина ответов на вопросы руководителя (членов комиссии, присутствующих на защите коллег);
- актуальность, содержание, соответствие содержания теме работы, самостоятельность выполнения работы, глубина раскрытия темы, правильность расчетов, уровень выполненных исследований, теоретическая и практическая значимость полученных результатов, наличие выводов и рекомендаций, качество оформления.

Студент, не выполнивший курсовой работы, установленной учебным планом по дисциплине, или получивший неудовлетворительную оценку, к экзаменационной сессии **не допускается**.

Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению руководителя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

Оценка по курсовой работе ставится в ведомость и зачетную книжку студента, в дальнейшем она будет выставлена в приложение к диплому специалиста.

При неудовлетворительной оценке курсовой работы студент имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

Курсовая работа по дисциплине: « _____ »
на тему: « _____ ».
(название темы)

Выполнил (а) студент (ка) 2 курса, 123 группы

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Руководитель курсовой работы

Ученая степень _____, ученое звание _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

«Работа допущена к защите»

(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

« ____ » _____ 201__ г