

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая, д.8  
Тел/Факс: (495) 465-23-63, e-mail: info@mibd-vuz.ru



NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT  
OF HIGHER EDUCATION

«MOSCOW INSTITUTE OF BANKING»

8, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203  
Phone/Fax: (495) 465-23-63, e-mail: info@mibd-vuz.ru

Принято  
Решением Ученого совета  
Протокол № 01  
от 29 августа 2016 года



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

Москва, 2016

## 1. Общие положения

1. Настоящая методика определяет условия и порядок организации учебного процесса с использованием дистанционных компьютерных технологий в Институте. Данное положение описывает механизм работы, структуру, технические требования и иные вопросы, связанные с работой программного обеспечения eLearning Server, которую использует в своей работе Институт. Положение регулирует работу программного обеспечения используемого при организации работы на Учебном портале института.

2. Данная методика разработана в соответствии с Законодательством РФ в области образования и локальными актами Института.

3. Под дистанционными компьютерными технологиями в настоящей методике понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном взаимодействии обучающихся и персонала института.

4. Целью использования дистанционных компьютерных технологий институтом является предоставление обучающимся возможности освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).

5. Учебный процесс с использованием дистанционных компьютерных технологий организуется и осуществляется институтом при наличии у него руководящего, педагогического состава, персонала технической поддержки, имеющих соответствующий уровень подготовки, и соответствующей техники, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием компьютерных технологий.

6. Основными компонентами информационного ресурса дистанционных образовательных технологий являются научная, учебная и учебно-методическая литература; подготовленные профессорско-преподавательским составом института электронные учебники, монографии, конспекты лекций, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин, банк тестовых и практических заданий; фонд периодических изданий, отражающих содержательную часть профильной подготовки кадров; центральные и местные общественно-политические издания; справочно-библиографические, переводные и другие материалы.

7. При использовании компьютерных технологий обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и персонала ко всем элементам информационного ресурса дистанционных образовательных технологий, реализуемых в институте.

8. Электронное обучение, в том числе, текущая аттестация студентов в институте осуществляется с помощью учебного портала.

Учебный портал института представляет собой web-сайт, объединяющий в единую обучающую систему всех участников учебного процесса: студентов, профессорско-преподавательский состав, административных работников отделов и деканатов.

9. Программной платформой учебного портала института является специализированная система для создания и управления учебными центрами eLearning Server компании ГиперМетод IBS.

## **2. Организация работы студентов, проходящих обучение с использованием средств дистанционного обучения eLearning Server**

### **2.1. Общие сведения**

#### **2.1.1. Назначение eLearning Server**

eLearning Server – современное программное обеспечение, позволяющее организовать в Интернете учебный центр, который обеспечивает весь цикл дистанционного обучения (далее ДО), включая:

- организацию доступа к учебно-методическим материалам;
- регистрацию студентов и преподавателей, ведение их личных дел;
- формирование групп, планов и траекторий обучения (включая индивидуальные);
- формирование и ведение расписания;
- проведение обучения в синхронном (чаты, видео-семинары) и асинхронном режиме;
- возможность контроля знаний студентов посредством тестирования и учет успеваемости в электронной форме.

#### **2.1.2. Требования к рабочему месту**

Server является web-приложением, что позволяет свести к минимуму аппаратные требования к рабочему месту пользователя. Рекомендуются следующие параметры:

- не менее 56 Кбит/с для работы в роли слушателя;
- не менее 256 Кбит/с в остальных случаях.

Некоторые операции (например, импорт учебного материала) могут потребовать большей скорости соединения.

Требования к программному обеспечению, установленному на клиентской машине, также минимальны. Для работы с системой используется «тонкий клиент» — web-браузер.

Возможно использование следующих браузеров:

- Microsoft Internet Explorer 5.5.0 и выше;
- Mozilla Firefox 1.5.0 и выше;
- Opera 9.0 и выше;
- Konqueror 3.5.0 и выше.

Работа с другими браузерами и более старыми версиями перечисленных также возможна, но корректность отображения страниц не гарантируется.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузеры имели возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Специальных требований к операционной системе, помимо возможности запуска одного из вышеперечисленных браузеров, не предъявляется.

Для проверки установленного программного обеспечения в списке действий на стартовой странице представлена команда «Проверить установленное ПО на моем компьютере».

В случае неуспешной проверки пользователь также может продолжить работу с системой, но корректность отображения всех страниц не гарантируется.

### **2.1.3. Обзор базовых ролей**

Различные участники учебного процесса имеют различный набор активностей в системе. Для определения категорий пользователей и предоставления им соответствующих прав в системе институт исходит из следующих требований: а) достаточности полномочий различных участников учебного процесса для осуществления дистанционного обеспечения в институте; б) обеспечения безопасности системы ДО.

Достаточность полномочий обусловлена этапами внедрения системы ДО в учебный процесс. Требования в отношении безопасности системы подразумевают разделение прав и ответственности обслуживающего персонала системы.

Укрупнено весь набор функций и разрешений для выполнения задач учебного процесса на портале можно разделить между 4 базовыми ролями<sup>1</sup>:

- 1) администратор системы ДО;
- 2) учебная администрация (деканы и методисты, специалисты отделов);
- 3) преподаватель;
- 4) студент.

Администратор системы осуществляет общее администрирование учебного процесса на портале. Функции администратора системы ДО следующие:

- назначение необходимых компетенций и прав доступа к ресурсам системы;
- организация работы студентов, преподавателей и администрации института на портале;
- выявление потребностей развития информационных технологий учебного портала;
- участие в организации разработки электронных учебно-методических материалов для учебного портала и обеспечение пополнения разрабатываемыми материалами ресурса системы;
- участие в разработке положений, методических указаний и алгоритмов по работе с системой;
- участие в организации повышения квалификации и переподготовке преподавателей и сотрудников института в области применения дистанционных образовательных технологий;
- консультирование по вопросам использования ресурсов системы;
- обработка и анализ статистических данных с портала;
- пополнение портала актуальной информацией.

Деканы и специалисты отделов осуществляют контроль за ходом выполнения студеном его образовательной программы.

К функциям учебной администрации относятся следующие:

- формирование учебных групп, индивидуальных траекторий обучения (индивидуальных учебных планов);

---

<sup>1</sup> Роль понимается как типовой набор функций и разрешений, предоставляемый пользователю для выполнения его задач и, тем самым, задач учебного процесса в целом.

- составление расписаний учебных занятий и контроль за их исполнением;
- учет успеваемости студентов;
- представление студентов к переводу на очередной курс, допуску к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных работ;
- представление студентов на академический отпуск, индивидуальный график обучения, отчисление из института и восстановление;
- формирование личных дел студентов;
- консультация студентов по их индивидуальным траекториям обучения.

Процесс обучения студентов осуществляет преподаватель.

К основным функциям преподавателя относятся:

- консультация студентов по вопросам учебных дисциплин, организация прохождения производственной практики, выполнения курсовых и дипломных работ и т.п.;
- разработка контрольных заданий по дисциплинам и их проверка;
- организация и проведение семинаров.

По мере развития системы ДО в институте на основе базовых ролей могут создаваться роли с другими наборами функций. При этом расширение прав пользователей должно происходить по мере возникновения в этом объективной необходимости, а распределение этих прав между исполнителями не должно носить перекрестный характер, то есть разные пользователи не должны обладать одними и теми же правами в системе.

## **2.2. Общие функции системы**

### **2.2.1. Регистрация на портале**

Основным инструментом идентификации студента на портале является его индивидуальная учетная запись (логин и пароль).

Учетная запись для авторизации на портале может быть получена студеном у декана или специалиста отдела.

Для начала работы на портале пользователю необходимо запустить браузер, в строке адреса набрать **адрес (URL), по которому размещена система** и пройти авторизацию при помощи полученного логина и пароля.

### **2.2.2. Просмотр и изменение персональной информации**

Учетная запись пользователя имеет ряд атрибутов, доступных для редактирования самим пользователем. Это поля регистрационной карточки пользователя, обязательно присутствующие в системе и обязательные для заполнения:

- логин;
- фамилия, имя, отчество;
- e-mail;
- фотография.

Дополнительные поля регистрационной карточки могут быть настроены администратором системы.

Перед загрузкой изображения (фотографии) его следует оптимизировать по следующим параметрам:

- **размер в пикселях**; изображение, превышающие 100 пикселей в максимальном измерении, будет пропорционально уменьшено web-браузером;

Следует подготовить фотографию необходимого размера самостоятельно, иначе, уменьшенная браузером, она может выглядеть не лучшим образом.

- **физический размер файла**; загружаемый файл должен иметь размер не более 100Кб.

Наиболее подходящим форматом представления фотографий пользователей является jpg.

Например, это можно сделать с помощью программы Microsoft Office Picture Manager. Для этого необходимо открыть фотографию и в панели инструментов выбрать: Рисунок → Изменить размер, далее в параметрах изменения размера выбрать «Процент от исходных ширины и высоты» и уменьшить процент от исходного.

### 2.2.3. Обучение на сайте

После регистрации на портале студентам предоставляется доступ к учебно-методическим материалам и семинарским занятиям его специальности.

Студенты в соответствии с индивидуальным учебным планом изучают соответствующие дисциплины.

#### 2.2.3.1. Изучение материалов учебных дисциплин

Студент после подключения к сайту видит в главном меню перечень назначенных ему дисциплин. Щелчок на названии дисциплины выводит страницу, отражающую структуру дисциплины и ее содержание.

На странице слева студент видит структуру дисциплины; а справа — конкретный материал или вопрос задания. Иерархическая структура имеет пункты, которые могут быть ссылками, ведущими к изучению конкретного учебного материала. Учебный материал может включать в себя модули, сгруппированные по типам:

- **изучить**: это непосредственно теоретический материал для изучения;

- **выполнить**: материал может содержать тесты для проверки усвоения учебного материала;

- **задать вопросы**: это организованные на кафедрах консультации для обучающихся, где студент имеет возможность принять участие в общем обсуждении и получить индивидуальную консультацию у преподавателя по вопросам освещаемым данным учебным материалом.

- **запустить программу**: учебный модуль данного типа позволяет пользователю запускать программу на локальном компьютере непосредственно со страницы просмотра учебного материала. К таким программам относятся электронные практикумы, различные учебные презентационные видео материалы;

- **скачать материал**: учебный материал дисциплины может быть предложен к скачиванию. В таком случае, необходимо пройти по соответствующей ссылке, предварительно изучив алгоритм по загрузке электронных пособий. Подробный алгоритм по загрузке электронных пособий представлен в Приложении.

### 2.2.3.2. Выполнение контрольных заданий и участие в Интернет семинарах

Контроль усвоения студентом материала дисциплины проводится в ходе всех видов учебных занятий: в процессе участия студентов на семинарских (практических) занятиях, выполнения курсовых и контрольных работ, а также методом тестирования.

Тестовые и практические задания фиксируют уровень базовых знаний и навыков, необходимых для освоения дисциплины.

В системе предусмотрены два вида тестовых заданий: 1) тесты для самоконтроля знаний – тесты к разделам или главам учебника; 2) тесты для оценки знаний преподавателем – это обязательное для прохождения итоговое on-line тестирование. Результаты оценки тестовых заданий, проверяемых преподавателями учитываются при выставлении итоговой оценки.

Система контрольных заданий включает также электронный практикум, позволяющие получать практические навыки в решении задач по дисциплинам учебного плана.

Электронный практикум является учебным комплексом объединяющим как практические так и теоретические материалы в рамках конкретного задания. Структура практикума включает теоретические положения, примеры решения задач и систему самопроверки.

Классификация **Пример**

Индекс явлени...  
Общие индексы  
Индексы средних величин

показывающая во сколько раз уровень изучаемого явления является от уровня того же явления в других условиях.

### УПРАЖНЕНИЕ

По данным таблицы оценить изменение объема кредитных услуг и величины процентной ставки за кредит коммерческого банка.

Виды кредитов	Базисный период		Отчетный период	
	Среднегодовая задолженность, $K_0$ млн. руб	Средняя процентная ставка, $S_0$ %	Среднегодовая задолженность, $K_1$ млн. руб	Средняя процентная ставка, $S_1$ %
Краткосрочные	655,5	4,7032306	701,0	4,8290598
Долгосрочные	167,5	1,7286135	297,0	1,8020134

Примечание. Ввод результатов вычисления следует завершать двойным кликом мышью в каждом поле ввода.

Валовой доход от реализации кредита составил:

- в базисном году  $D_0 =$   - в отчетном году  $D_1 =$

Индекс (физического) объема кредитных услуг  $I_k =$

Индекс изменения величины процентной ставки за кредит  $I_s =$

Рис 1. Электронный практикум

Семинарские и практические занятия предназначены для углубления знаний, полученных при изучении теоретического материала, формирования умений и навыков. Основной упор, в ходе оценки результатов Интернет-

семинаров и электронных практических заданий, делается на проверку следующих способностей студентов:

- способности к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач специальности;
- способности работать с информацией: обобщать материал, делать выводы, кратко и ясно излагать свои мысли.

### **2.2.3.3. Просмотр результатов**

Информацию о успеваемости студент может получить на странице «Результаты» в разделе «Общение». Для удобства работы с данными по успеваемости целесообразно использовать фильтр. В фильтре необходимо выбрать дисциплину, по которой будет отображаться перечень занятий и заданий и соответствующая информация.

На странице «Результаты» могут быть представлены следующие данные:

- итоговые результаты обучения на портале (итоговая оценка по дисциплине);
- результаты выполнения отдельных занятий (оценка за задание и комментариев преподавателя).

## **3. Организация Интернет-семинаров и консультаций с преподавателями**

### **3.1 Общие положения**

1. Индивидуальные Интернет консультации с преподавателем и Интернет-семинары являются одной из наиболее активных форм электронного обучения.

Интернет- консультация дает возможность студенту задать интересующие вопросы по материалам учебных дисциплин, по проблемам прохождения производственных практик, по проведению исследований в рамках курсовых, выпускной квалификационной работы и т.п.

Электронные семинары повышают интерактивность учебного процесса, позволяют развивать творческие начала у обучаемых, выявлять интересы студентов, повышать общую мотивацию к обучению у студентов.

2. В институте возможность опосредованного общения студентов с преподавателями обеспечивается посредством таких Интернет-ресурсов, как электронная почта, форум и чат. При помощи Интернет-коммуникаций студенты имеют возможность получать консультацию по интересующим их темам как в режиме реального времени (on-line), так и асинхронно (off line). При этом система поддерживает общение студентов, как с преподавателями, так и между собой.

3. Институт организует подготовку квалифицированных ответов на вопросы обучающихся силами преподавателей кафедр и доводит их до заинтересованных студентов. Поступающие проблемные вопросы обобщаются, анализируются и делаются соответствующие корректировки для улучшения учебного процесса. Научную и учебно-методическую помощь студентам оказывают сотрудники кафедр.



### **3.2 Обязанности должностных лиц при подготовке и проведении консультаций и Интернет-семинаров**

#### **1. Администратор учебного портала обязан:**

- установить права пользователей форума в соответствии с их ролями в системе;
- организовать связь студентов и преподавателей через учебный портал и другие коммуникационные средства;
- оказывать преподавателям техническую помощь в организации обучения на портале.

#### **2. Деканы и специалисты отделов обязаны:**

- своевременно доводить до студентов информацию о планируемых мероприятиях;
- готовить данные о текущем состоянии выполнения студентом его индивидуальной траектории обучения;
- организовывать оформление соответствующих документов по закреплению тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей.

#### **3. Заведующие кафедрами и ППС обязаны:**

- осуществлять электронный контакт со студентами;
- готовить материалы для электронных семинаров;
- организовывать проведение семинаров.

## **4. Организация итогового тестирования**

### **4.1. Общие положения**

1. Итоговое компьютерное тестирование – одна из форм аттестации студентов. Тестирование завершает изучение тем соответствующей учебной дисциплины, тем самым, устанавливая последовательность в усвоении учебного материала. Основной задачей тестирования является получение достоверных сведений о качестве подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2. Результаты тестирования обучаемых оцениваются по 5-бальной системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Тип оценки, количество тестовых заданий, время прохождения теста, максимальное количество попыток устанавливаются в тестирующий программный пакет учебной администрацией.

3. Тестирование проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом под руководством преподавателя.

4. Количество повторных аттестаций по одной дисциплине определяется требованиями Министерства Образования и Науки РФ.

### **4.2. Обязанности должностных лиц при подготовке и проведении компьютерного тестирования**

#### **1. Деканы и специалисты отделов обязаны:**

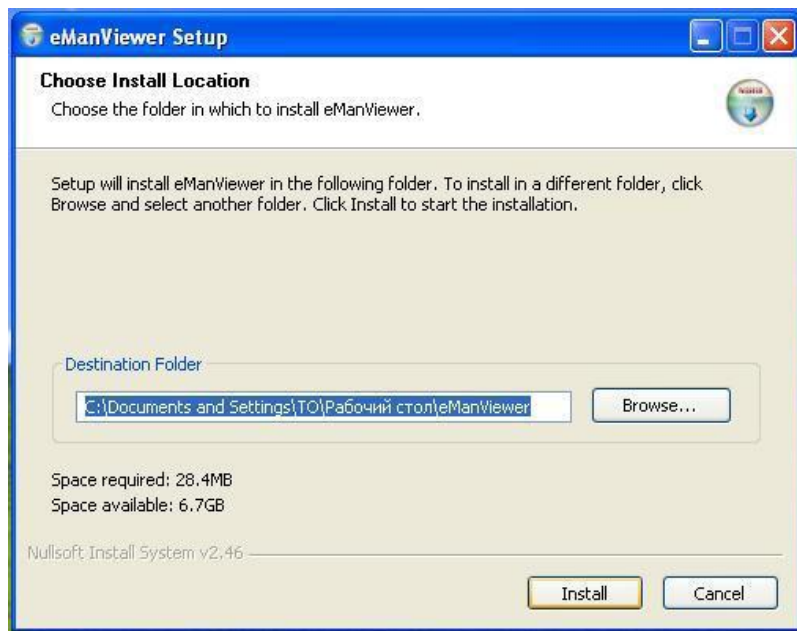
- контролировать своевременность прохождения тестирования студентов в соответствии с графиком;
- организовывать оформление по результатам итогового тестирования соответствующих документов;
- готовить данные о текущем состоянии выполнения студентом его индивидуальной траектории обучения.

2. Преподаватель обязан:

- осуществлять проверку контрольных тестовых заданий;
- оценивать уровень подготовки студента по совокупности различных форм итогового контроля;
- готовить материалы для пополнения базы тестовых заданий.

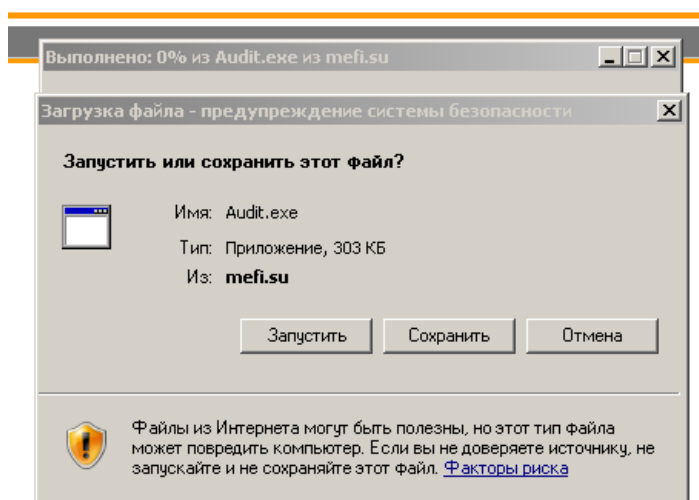
## Алгоритм работы с ЭУМК

1. **Не меняя путь установки, скачать и установить программу для просмотра учебных пособий «eManViewer» (программа автоматически установится на рабочий стол Вашего локального компьютера).**

**внимание**

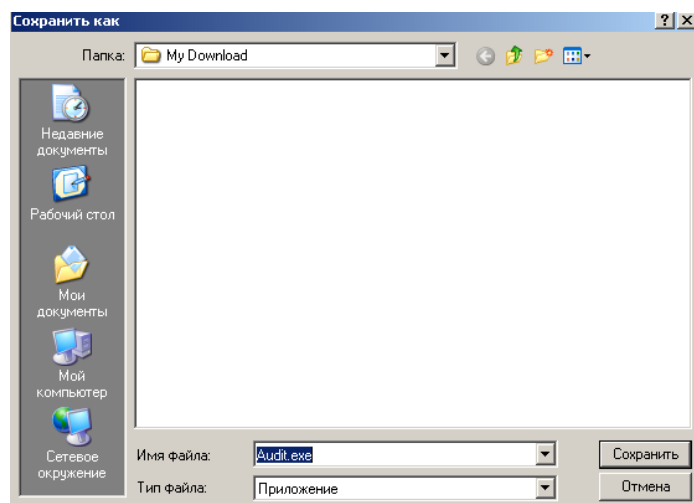
Программу для просмотра учебных пособий «eManViewer» достаточно установить однажды, затем, с ее помощью можно будет просматривать все соответствующие ЭУМК.

2. **Выбрать необходимую дисциплину в разделе «Курсы» и кликнуть по ссылке «скачать теоретическую часть учебно-методического комплекса» левой кнопкой мыши. Появится предупреждение о загрузке файла.**

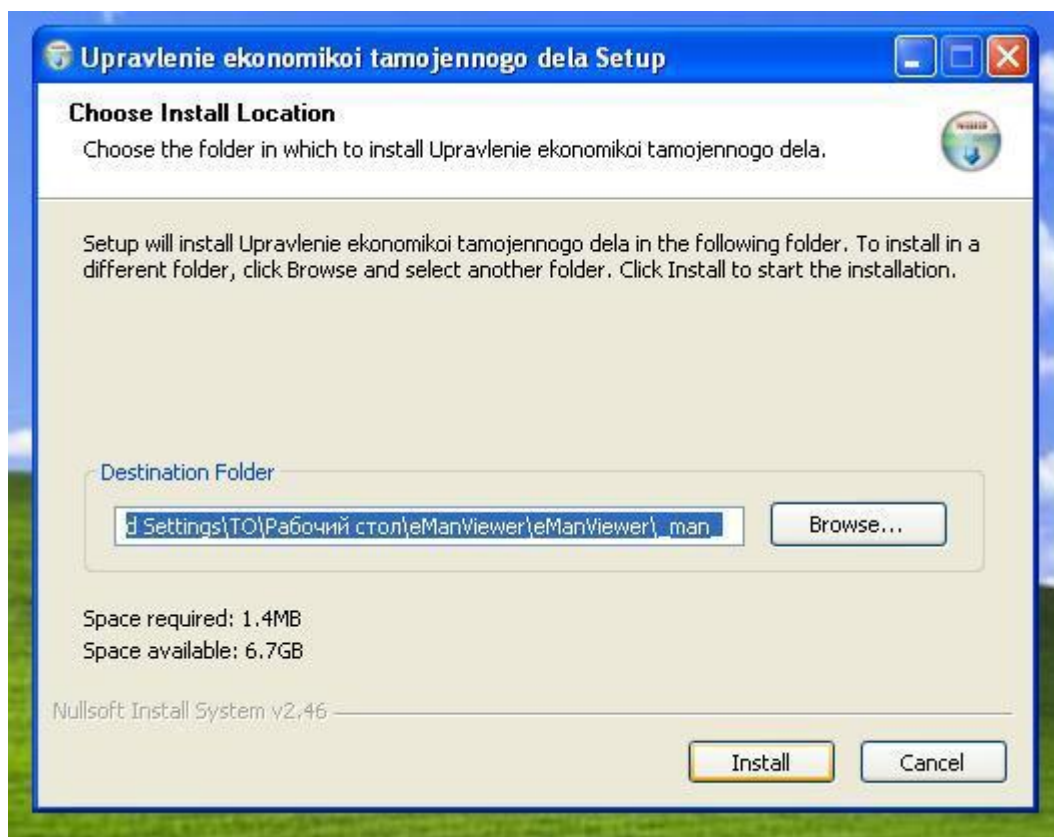


**Нажать "Сохранить" и выбрать место для сохранения загружаемого файла.**

### 3. Нажать "Сохранить".

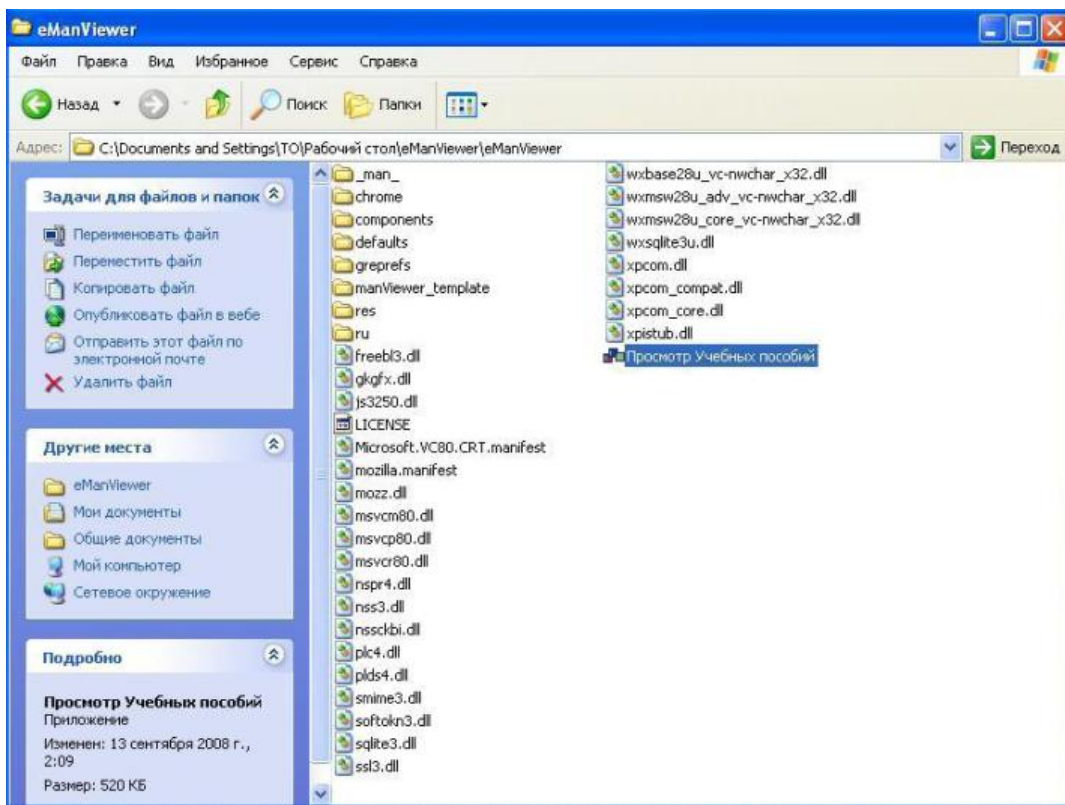


### 4. Запустить файл. В появившемся окне выбрать "Install"



По окончании установки, нажать кнопку "Close"(закорыть). ПО установлено!

### 5. Далее нужно зайти в установленную ранее папку на рабочем столе «eManViewer» (см. пункт №1 данного алгоритма) и закорыть файл «Просмотр учебных пособий»



6. В раскрывшемся меню будет список установленных учебных пособий.



Система установлена и готова к работе.