

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая, д.8
Тел/Факс: (495) 465-23-63, e-mail: info@mibd-vuz.ru



NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT
OF HIGHER EDUCATION

«MOSCOW INSTITUTE OF BANKING»

8, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: (495) 465-23-63, e-mail: info@mibd-vuz.ru

Принято
Решением Ученого совета
Протокол № 01
от 29 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО «МИБД»
В.И. Постырнак
« 19 » 2016 г.

Положение
о формировании библиотечного фонда библиотеки
НОУ ВО «Московский институт банковского дела»

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки НОУ ВО «Московский институт банковского дела» по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований изданиями и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки НОУ ВО «Московский институт банковского дела» (МИБД) создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотеккой книгообеспеченности учебного процесса.

1.4. При формировании фонда библиотека МИБД координирует свою деятельность с кафедрами института.

2. Состав и структура фонда

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов подразделений вуза, обеспечивающих учебный процесс.

2.2. Единый фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных и аудиовизуальных документов, электронных изданий и микроформ.

2.3. Структура фонда библиотеки МИБД:

а) основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, периодических изданий, нормативной документации, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, микроформ;

б) фонд редких книг – часть основного фонда, в которую включаются редкие или особо ценные документы, отличающиеся выдающимися историческими, научными, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами;

в) подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей;

г) учебный фонд – специализированный фонд, включающий в свой состав издания, независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные кафедрами МИБД для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами МИБД и нормами книгообеспеченности;

д) электронная библиотека – часть единого фонда, включающая полнотекстовую базу учебной и учебно-методической литературы, а так же монографии и журналы.

2.4. Степень устареваемости основной учебной литературы устанавливается по дисциплинам:

общегуманитарные и социально-экономические	– последние 5 лет;
естественнонаучные и математические	– последние 10 лет;
общепрофессиональные	– последние 10 лет;
специальные	– последние 5 лет.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Содержание комплектования единого фонда библиотеки МИБД определяется тематическим планом комплектования (ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательских работ МИБД. ТПК составляется библиотекой МИБД совместно с кафедрами института и систематически корректируется. Утверждает ТПК ректор института.

3.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в вузе; контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке подразделений вуза. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося вуза минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам:

Циклы дисциплин	На одного обучающегося, шт.	
	Основная учебная литература	Дополнительная учебная литература
Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5	0,2-0,25
Естественнонаучные и математические	0,5	0,2-0,25
Общепрофессиональные	0,5	0,2-0,25
Специальные дисциплины	0,5	0,2-0,25

3.4. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.5. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями вуза за внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3.6. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, агентство по подписке периодических изданий, частные лица, обменные фонды библиотек, подразделения института.

44. Исключение документов из фонда библиотеки

4.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

4.2. Библиотека совместно с кафедрами и другими подразделениями института просматривает фонд с целью выявления малоиспользуемых документов для перевода их в обменный фонд или списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, многоэкземплярные, утраченные документы исключаются из фонда в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда от 08.10.2012 № 1077 Министерства культуры Российской Федерации.

4.4. Учет фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 № 16-00-16-198.

Положение переработано на основании «Примерного положения о формировании фондов библиотек вузов» в соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 27.04.2000 г. № 1246.