

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая, д.8
Тел/Факс: (495) 465-23-63, e-mail: info@mibd-vuz.ru



NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT
OF HIGHER EDUCATION

«MOSCOW INSTITUTE OF BANKING»

8, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: (495) 465-23-63, e-mail: info@mibd-
vuz.ru

Принято
Решением Ученого совета
Протокол № 01
от 29 августа 2016 года



**Положение об ускоренном обучении
по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования
НОУ ВО «Московский институт банковского дела»**

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам высшего образования НОУ ВО «Московский институт банковского дела» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Института.

1.2 Настоящее Положение устанавливает основания и порядок осуществления ускоренного обучения по индивидуальному плану в Институте.

1.3 Ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, реализуется Институтом в очной и заочной формах обучения или при сочетании различных форм обучения для обучающихся:

- имеющих среднее профессиональное или высшее образование и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования;
- имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной Институтом в соответствии с образовательным стандартом.

1.4 Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

1.5 Обучение лица, в отношении которого принято решение об ускоренном обучении, осуществляется по индивидуальному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей

конкретного обучающегося.

1.6 Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

1.7 Перевод на ускоренное обучение оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института. Обучающийся считается переведенным на индивидуальный учебный план ускоренного обучения с даты, указанной в приказе.

1.8 Если обучающийся, переведенный на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, по различным причинам не может продолжать обучение по нему, то он имеет право перевестись на соответствующую основную образовательную программу с полным сроком обучения (при наличии такой программы и вакантных мест в Институте).

1.9 Решение о переводе на основную образовательную программу с полным сроком обучения принимается Ученым советом Института на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора.

2. Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 Для решения вопроса о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся предоставляет в Учебно-методический отдел Института:

- заявление о переводе на ускоренное обучение;
- документ, подтверждающий уровень образования с приложениями, если установленная форма таких документов предусматривает наличие приложения или справку об обучении или о периоде обучения.

2.2 Документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, могут быть поданы обучающимся в течение всего периода обучения, но не позднее чем за один год

до предполагаемого срока окончания обучения по индивидуальному учебному плану.

2.3 Для проведения зачета результатов обучения лиц, претендующих на ускоренное обучение, распоряжением ректора Института на текущий учебный год создается аттестационная комиссия.

2.4 Состав аттестационной комиссии включает не менее 3 человек, в том числе Председателя аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии по зачету результатов обучения в аспирантуре должен быть согласован.

2.5 Членами аттестационной комиссии могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, в том числе другого Института по согласованию с его ректором.

2.6 Для обеспечения работы аттестационной комиссии ректором Института назначается, секретарь аттестационной комиссии, который не является членом аттестационной комиссии и ведет протокол заседания.

2.7 Формой деятельности аттестационной комиссии является заседание, на котором аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные в п. 2.1 документы;
- определяет дисциплины (модули) и (или) практики, подлежащие перезачету и (или) переаттестации.

2.8 При рассмотрении документов о зачете результатов обучения лица, претендующего на ускоренное обучение, аттестационная комиссия вправе:

- перезачесть конкретные дисциплины (модули) и (или) практики полностью или частично;
- определить конкретные дисциплины (модули) и (или) практики для переаттестации;
- отказать в перезачете и (или) переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик.

2.9 Аттестационная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном числе голосов Председатель обладает правом решающего голоса. Решение фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

2.10 Порядок зачета результатов обучения осуществляется в соответствии с правилами, установленными разделом 3 настоящего Положения.

2.11 Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося в соответствии с Инструкцией о порядке оформления и выдачи студентам зачётных книжек, студенческих билетов и дубликатов.

2.12 При переводе или отчислении обучающегося сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в справку об обучении, а при окончании Института – в приложение к диплому.

3. Порядок проведения зачета результатов обучения при ускоренном обучении

3.1 Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленных обучающимся следующих документов:

по программам бакалавриата:

- диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании (базовый уровень) или диплома о среднем профессиональном образовании;
- диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании или диплома бакалавра, специалиста, магистра об образовании и о квалификации;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения.

3.2 Зачет результатов обучения производится в форме переаттестации или перезачета полностью/частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

3.3 Основанием для зачета результатов обучения является:

- уровень образования;
- идентичность наименования и (или) содержания дисциплины (модуля) и (или)

практики;

- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;
- соотносимость объема часов, зачетных единиц и периодов изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.

3.4 При наличии всех перечисленных в п. 3.3 оснований, аттестационная комиссия осуществляет перезачет дисциплин (модулей) и (или) практики в полном объеме в соответствии с утвержденным Институтом учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

3.5 В том случае, если по дисциплине (модулю) или практике, перезачитываемой полностью, формой контроля является зачет, а учебным планом Института предусмотрен экзамен, то по заявлению обучающегося может быть осуществлен перезачет с оценкой «удовлетворительно».

В отсутствие указанного заявления дисциплина (модуль) или практика подлежат переаттестации.

Если по перезачитываемой полностью дисциплине (модулю) или практике формой контроля являлся экзамен, а учебным планом Института предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль) и (или) практика перезачитывается в той форме контроля, которая определена учебным планом Института.

3.6 В случае отсутствия одного из указанных в п. 3.3 оснований, аттестационная комиссия вправе произвести частичный перезачет дисциплин (модуля) и (или) практики. Оставшаяся (незначительная) часть дисциплины (модуля) и (или) практики подлежит переаттестации.

Переаттестация – повторная аттестация студента по изученной ранее дисциплине, проводимая в форме, установленной учебным планом по ОПОП соответствующего направления подготовки, с целью обеспечения аттестации студента по дисциплине в полном объеме.

3.7 Студент может пройти переаттестацию по дисциплине (модулю) и (или) практике в рамках промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса, либо путем индивидуальной аттестации.

3.8 Индивидуальная аттестация проводится в сроки, установленные

распоряжением ректора Института.

3.9 Для прохождения индивидуальной аттестации Институт оформляет студенту экзаменационный лист/карточку/ведомость с указанием преподавателя. Преподаватель, при предъявлении одного из указанных документов, обязан провести переаттестацию дисциплины (модуля), практики.

4. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения

4.1 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения – документ, в котором определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания посредством ускорения обучения.

4.2 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения может быть разработан для группы обучающихся по одной образовательной программе.

4.3 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения предоставляется обучающемуся до конца срока получения образования.

Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану не может быть более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

4.4 Наименование курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности должно быть идентичным учебным планам Института с полным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

4.5 При переводе обучающегося на ускоренное обучение разрабатывается индивидуальный учебный план ускоренного обучения на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.6 Проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, представляется в Учебно-методический отдел, где в течение 2–5 рабочих дней проводится экспертиза представленного документа. При положительном результате экспертизы проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения с визой специалиста Учебно-методического отдела принимается к исполнению.

4.7 Институт на основании личного заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, протокола аттестационной комиссии, проекта индивидуального учебного плана ускоренного обучения готовит проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение и передает на согласование в установленном порядке.