

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая, д.8  
Тел/Факс: (495) 465-23-63, e-mail: info@mibd-vuz.ru



NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT  
OF HIGHER EDUCATION

«MOSCOW INSTITUTE OF BANKING»

8, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203  
Phone/Fax: (495) 465-23-63, e-mail: info@mibd-vuz.ru

Принято  
Решением Ученого совета  
Протокол № 01  
от 29 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «МИБД»

В.И. Постыряк

« 29 » августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном обществе

Москва, 2016

## **I. Общие положения**

**1.1.** Студенческое научное общество (далее СНО) является добровольным общественным объединением студентов НОУ ВО «Московский институт банковского дела» (далее – Институт), активно занимающихся научно-организационной и исследовательской деятельностью в рамках Института.

**1.2.** Деятельность СНО основана на принципах добровольности, самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения студентов.

**1.3.** СНО осуществляет научно-организационную, научно-исследовательскую, координационную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, положением о научно-исследовательской работе студентов и настоящим Положением. Деятельность СНО курируют Ученый совет, проректор Института по учебно-методической и научной работе.

**1.4.** Работа СНО ведется по плану, который разрабатывается на каждый учебный год, обсуждается на заседаниях Совета СНО и утверждается проректором по учебно-методической и научной работе.

## **2. Цель и задачи СНО**

**2.1. Целью деятельности СНО** является создание условий для раскрытия творческих способностей и воспитания студенческой молодежи, развития навыков организаторской и научной работы студентов, сохранение и восполнение на этой основе интеллектуального потенциала Института, стимулирования работы кафедр по организации научно-исследовательской работы студентов, содействия работе Института по повышению качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, осуществление сотрудничества и взаимосвязи с подразделениями Института и другими вузами, Московским Студенческим Центром при выполнении совместных исследований, дальнейшего развития интеграции науки и образования.

### **2.2. Задачи:**

**2.2.1.** Развитие студенческих научных коммуникаций Института.

**2.2.2.** Диагностика и развитие научного потенциала студентов Института.

**2.2.3.** Формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе.

**2.2.4.** Воспитание творческого отношения студентов к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов и бакалавров.

**2.2.5.** Развитие интереса у студентов Института к исследованиям как основе для создания новых знаний.

**2.2.6.** Распространение среди студентов Института различных форм научного творчества в соответствии с принципами единства науки и практики.

**2.2.7.** Внедрение в практику научной и педагогической деятельности результатов научного творчества студентов.

**2.2.8.** Содействие повышению имиджа Института.

### **3. Функции СНО:**

Для реализации своих целей и задач СНО Института

**3.1.** Участвует в планировании и организации научно-исследовательской, координационной, научно-практической, внедренческой и иной деятельности студентов института.

**3.2.** Разрабатывает информационно-методическую, организационно-распорядительную документацию и рекомендации по осуществлению научно-исследовательской, научно-методической и научно-организационной деятельности студентов Института, проводит методическую и консультационную работу со студентами Института.

**3.3.** Проводит студенческие научные мероприятия в Институте (конференции, «круглые столы», семинары, конкурсы студенческих научных работ, олимпиады и др.).

**3.4.** Привлекает студентов к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой деятельности.

**3.5.** Рекомендует наиболее перспективных студентов, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для продолжения образования в аспирантуре.

**3.6.** Осуществляет организационную и информационную поддержку научных мероприятий, проводимых кафедрами.

**3.7.** Привлекает студентов к участию во внутривузовских, областных, региональных и всероссийских студенческих мероприятиях.

**3.8.** Оказывает научно-организационную поддержку студентам Института при подготовке научных работ для участия в студенческих научных мероприятиях, проводимых вне Института.

**3.9.** Координирует работу постоянно действующих студенческих научных кружков.

**3.10.** Готовит материалы для научного раздела сайта Института.

#### **4. Структура и руководящие органы СНО**

**4.1.** Основными структурными единицами СНО Института являются:

- Координатор СНО;
- Председатель СНО;
- Совет СНО.

**4.2. Координатором СНО** является проректор по учебно-методической и научной работе, который:

- оказывает содействие в научно-организационной, научно-исследовательской, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности Совета СНО в рамках настоящего Положения;

- утверждает планы работы СНО и научных кружков;

- предлагает кандидатуру Председателя СНО на рассмотрение Совета СНО;

- имеет право поставить вопрос перед Советом СНО вопрос об освобождении от обязанностей Председателя СНО.

**4.3.** Председатель СНО избирается большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО по представлению координатора СНО. Срок полномочий Председателя СНО – один год.

**4.3.1.** Председатель СНО обязан:

- содействовать совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в институте;

- выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением;

- координировать деятельность совета СНО по подготовке научных проектов и планов работы СНО;

- руководить работой Совета СНО по подготовке отчетов об итогах научно-исследовательской работы студентов Института;

- проводить методическую и консультационную работу с членами Совета СНО по вопросам деятельности СНО;

- вести заседание Совета СНО Института;

- контролировать информационное сопровождение деятельности СНО Института;

**4.3.2.** Председатель СНО имеет право:

- осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями Института, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с координатором СНО);

- присутствовать на заседаниях кафедр, научных кружках, на которых рассматриваются вопросы организации научной работы студентов;

- запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр, а также членов Совета СНО об организации научно-исследовательской работы студентов;

Основанием для отстранения от должности председателя СНО является ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

Председатель СНО может быть отстранен от обязанностей большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО.

**Координатор СНО (проректор по учебно-методической и научной работе):**

- организует рассмотрение на совете студенческого научного общества лучших научных работ студентов и представление их на конкурсы;
- контролирует работу студенческих научных кружков;
- подводит итоги работы студенческого научного общества и утверждает его отчет;
- организует проведение отчетно-выборного собрания студенческого научного общества;
- докладывает на заседаниях Учёного совета Института итоги работы СНО.

**Заведующий кафедрой:**

- организует работу научных кружков и направляет ее на решение учебных задач и плановых НИР кафедры;
- организует и проводит работу (совместно с преподавателями кафедры) по вовлечению студентов в научное общество;
- назначает научных руководителей кружков и контролирует их работу;
- проводит занятия со студентами по основам методики научных исследований;
- проводит методические семинары по обмену опытом работы научных руководителей;
- руководит разработкой тематики научных работ студентов и утверждает ее после обсуждения на заседаниях кафедры;
- организует и проводит научные семинары по обсуждению результатов научной работы студентов;
- подводит итоги работы научных кружков кафедры.

**Научный руководитель** кружка осуществляет руководство и контроль работы членов кружка. В обязанности научного руководителя кружка входит:

- оказание помощи членам кружка в выборе темы научного исследования и определения задач исследования;
- утверждение и рассмотрение хода выполнения индивидуальных планов работы членов кружка;
- обучение методическим приемам ведения исследовательской работы;
- рецензирование выполненных студентами научных работ, организация обсуждения и непосредственное участие в нем;
- редактирование научных работ студентов, рекомендованных для опубликования или представления на конкурс, помощь в оформлении конкурсных работ;
- определение заданий членам кружка для выполнения во время прохождения производственной практики.

**Основные формы** практической реализации научно-исследовательской работы студентов:

- обсуждение результатов исследований на заседаниях кружка и конференциях, семинарах;
- использование результатов исследований в НИР кафедр;
- внедрение результатов работы в учебный процесс;
- использование результатов научных исследований при выполнении курсовых и выпускных дипломных работ;
- участие в конкурсах.

**4.4. Совет СНО** Института является высшим коллегиальным органом.

**4.4.1.** Совет СНО формируется из председателя СНО и членов актива.

**4.4.2.** Решения принимаемые Советом СНО является обязательными для исполнения всеми членами СНО.

**4.4.3.** Заседание Совета СНО проводится не реже двух раз в месяц.

**4.4.5.** Совет СНО обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью СНО;
- разрабатывать стратегию развития СНО;

-готовить аналитические материалы (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития научно-исследовательской работы студентов;

- формировать и представлять на утверждение координатору СНО планы работы СНО;

- обеспечивать информационное обеспечение деятельности СНО;

#### **4.4.6. Совет СНО имеет право:**

- вносить на рассмотрение координатора, а также руководителей кафедр предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы студентов;

- осуществлять контроль в рамках своей компетенции за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательской работы студентов;

- вносить на рассмотрение координатора, а также руководителей кафедр предложения по поощрению наиболее активных членов СНО;

- освобождать от обязанностей председателя СНО 2/3 членов Совета СНО.

### **5. Организация и проведение научных семинаров и конференций**

Научные конференции и семинары проводятся с целью обсуждения отдельных актуальных вопросов по научной проблематике студенческих научных кружков при соответствующих кафедрах.

Научные конференции проводятся в соответствии с планами научной работы института и кафедр, планами научной работы СНО Института, совета молодых ученых и специалистов (не реже одного раза в год).

Предложения по проведению научных конференций на перспективу разрабатываются кафедрами и представляются проректору по научной работе с указанием темы, целей и сроков проведения. После обсуждения и согласования предложений они включаются в годовой план научной работы Института.

Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется ректором Института.

Для обеспечения подготовки и проведения конференции Института приказом ректора создается организационный комитет.



Научные конференции организуются и проводятся под руководством деканов, заведующих кафедрами.

На научные конференции, проводимые на базе Института желательное приглашение участников из других ВУЗов.

В месячный срок организационный комитет конференции обеспечивает рассылку внешним участникам извещений (приглашений) с указанием темы конференции, рассматриваемых вопросов и сроков проведения, сбор и обобщение тезисов докладов (сообщений), разработку программы работы конференции.

В программе работы конференции указываются: тема, дата, время и порядок проведения пленарных заседаний, секций, перечень докладов и сообщений с указанием авторов и организаций.

Программа работы конференции утверждается ректором Института и рассылается организациям-участникам в соответствии с утвержденным расчетом рассылки. Расчет рассылки программы работы конференции утверждается ректором Института.

По завершении работы конференции принимается решение с практическими рекомендациями и предложениями. По решению конференции организациям-участникам может рассылаться сборник материалов (тезисов) докладов конференции.

В месячный срок, подразделение Института, ответственное за проведение конференции, подготавливает отчет о работе конференции и представляет его на утверждение Ректору.

Оплата расходов, связанных с проведением конференции, осуществляется за счет средств Института. Для современной оплаты мероприятий, связанных с проведением конференции, организатор конференции, разрабатывает и представляет соответствующую смету расходов.

Научный семинар как форма общения достаточно узкого круга специалистов выполняет две функции:

- Способствует углубленному изучению студентами конкретной учебной дисциплины за счет овладения новейшими теоретическими и практическими достижениями в конкретной проблемной области знаний;
- Способствует изучению методологии научных исследований и приобретению студентами навыков ведения научной деятельности.

По регламенту работы научные семинары проводятся в виде: а) постоянно действующих и б) разовых (проводимых эпизодически) мероприятий.

Постоянно действующие семинары организовываются на базе научных кружков при кафедрах для рассмотрения и обсуждения результатов научных исследований по отдельным вопросам крупной научной проблемы.

Разовые семинары могут собираться регулярно (эпизодически), их тематика, как правило, связана с приглашением ученых и/или практиков, имеющих определенные достижения в конкретной области деятельности (науки и практики).

Проведение семинаров осуществляется в рамках разработки годового плана научной работы кафедр института.

Результаты работы семинаров отражаются в годовом отчете о научной деятельности института, который рассматривается на Учёном совете Института.

## **6. Проведение конкурсов по результатам научной работы**

Конкурсы по результатам научной работы проводятся в целях повышения эффективности научных исследований и развития творческой активности студентов (и молодых ученых) Института.

Общее руководство подготовкой и проведением конкурсов осуществляет проректор по учебно-методической и научной работе.

Сроки проведения конкурсов, составы конкурсных комиссий, положения по организации и проведению конкурсов объявляются приказом ректора Института.

На конкурсы представляются работы, выполненные по актуальным проблемам научных исследований и практических задач, соответствующих профилю института и отвечающих требованиям «Положения о конкурсах».

Положение о конкурсе разрабатывается институтом самостоятельно, так как требует учета специфики (профиля) и направлений подготовки бакалавров.

## **7. Членство в СНО**

**7.1.** Членами СНО могут быть студенты всех курсов, форм обучения, специальностей и направлений, имеющие интерес к научно-исследовательской и научно-практической деятельности.

**7.2.** Прием в члены СНО осуществляется на добровольной основе путем подачи заявления на имя председатель Совета СНО.

**7.3.** Выход из СНО осуществляется автоматически после окончания Института или путем подачи заявления по собственному желанию.

**7.4.** Исключение из членов СНО происходит по решению Совета СНО.

## **8. Права и обязанности членов СНО.**

**8.1.** Члены СНО имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы СНО;
- получать информацию о деятельности СНО;
- вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения на общем собрании;
- участвовать в различных научных и культурных мероприятиях, проводимых СНО;
- участвовать в научно-исследовательской и научно-практической деятельности общества.

**8.2.** Члены СНО обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения руководящих органов СНО;
- активно участвовать в научной жизни СНО и Института;

- способствовать престижу и росту авторитета СНО среди студентов;
- формированию положительного имиджа Института в целом.

## **9. Изменения и дополнения в Положение о СНО**

**9.1.** Члены Общества могут подавать в Совет предложения об изменениях и дополнениях к настоящему Положению.

**9.2.** Решение о внесении изменений и дополнений принимает общее собрание СНО открытым голосованием в 2/3 голосов от общего числа членов Общества.

## **10. Реорганизация и ликвидация Общества**

**10.1.** Реорганизация и ликвидация Общества осуществляется по решению общего собрания членов СНО. Решение принимается из расчета не менее 2/3 голосов от общего количества членов СНО.