

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая, д.8
Тел/Факс: (495) 465-23-63, e-mail: info@mibd-vuz.ru



NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT
OF HIGHER EDUCATION

«MOSCOW INSTITUTE OF BANKING»

8, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: (495) 465-23-63, e-mail: info@mibd-vuz.ru

Принято
Решением Ученого совета
Протокол № 01
от 29 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «МИБД»

В.И. Постырняк

« 29 » августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном обществе

Москва, 2016

I. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее СНО) является добровольным общественным объединением студентов НОУ ВО «Московский институт банковского дела» (далее – Институт), активно занимающихся научно-организационной и исследовательской деятельностью в рамках Института.

1.2. Деятельность СНО основана на принципах добровольности, самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения студентов.

1.3. СНО осуществляет научно-организационную, научно-исследовательскую, координационную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, положением о научно-исследовательской работе студентов и настоящим Положением. Деятельность СНО курируют Ученый совет, проректор Института по учебно-методической и научной работе.

1.4. Работа СНО ведется по плану, который разрабатывается на каждый учебный год, обсуждается на заседаниях Совета СНО и утверждается проректором по учебно-методической и научной работе.

2. Цель и задачи СНО

2.1. Целью деятельности СНО является создание условий для раскрытия творческих способностей и воспитания студенческой молодежи, развития навыков организаторской и научной работы студентов, сохранение и восполнение на этой основе интеллектуального потенциала Института, стимулирования работы кафедр по организации научно-исследовательской работы студентов, содействия работе Института по повышению качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, осуществление сотрудничества и взаимосвязи с подразделениями Института и другими вузами, Московским Студенческим Центром при выполнении совместных исследований, дальнейшего развития интеграции науки и образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Развитие студенческих научных коммуникаций Института.

2.2.2. Диагностика и развитие научного потенциала студентов Института.

2.2.3. Формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе.

2.2.4. Воспитание творческого отношения студентов к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов и бакалавров.

2.2.5. Развитие интереса у студентов Института к исследованиям как основе для создания новых знаний.

2.2.6. Распространение среди студентов Института различных форм научного творчества в соответствии с принципами единства науки и практики.

2.2.7. Внедрение в практику научной и педагогической деятельности результатов научного творчества студентов.

2.2.8. Содействие повышению имиджа Института.

3. Функции СНО:

Для реализации своих целей и задач СНО Института

3.1. Участвует в планировании и организации научно-исследовательской, координационной, научно-практической, внедренческой и иной деятельности студентов института.

3.2. Разрабатывает информационно-методическую, организационно-распорядительную документацию и рекомендации по осуществлению научно-исследовательской, научно-методической и научно-организационной деятельности студентов Института, проводит методическую и консультационную работу со студентами Института.

3.3. Проводит студенческие научные мероприятия в Институте (конференции, «круглые столы», семинары, конкурсы студенческих научных работ, олимпиады и др.).

3.4. Привлекает студентов к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой деятельности.

3.5. Рекомендует наиболее перспективных студентов, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для продолжения образования в аспирантуре.

3.6. Осуществляет организационную и информационную поддержку научных мероприятий, проводимых кафедрами.

3.7. Привлекает студентов к участию во внутривузовских, областных, региональных и всероссийских студенческих мероприятий.

3.8. Оказывает научно-организационную поддержку студентам Института при подготовке научных работ для участия в студенческих научных мероприятиях, проводимых вне Института.

3.9. Координирует работу постоянно действующих студенческих научных кружков.

3.10. Готовит материалы для научного раздела сайта Института.

4. Структура и руководящие органы СНО

4.1. Основными структурными единицами СНО Института являются:

- Координатор СНО;
- Председатель СНО;
- Совет СНО.

4.2. Координатором СНО является проректор по учебно-методической и научной работе, который:

- оказывает содействие в научно-организационной, научно-исследовательской, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности Совета СНО в рамках настоящего Положения;

- утверждает планы работы СНО и научных кружков;

- предлагает кандидатуру Председателя СНО на рассмотрение Совета СНО;

- имеет право поставить вопрос перед Советом СНО вопрос об освобождении от обязанностей Председателя СНО.

4.3. Председатель СНО избирается большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО по представлению координатора СНО. Срок полномочий Председателя СНО – один год.

4.3.1. Председатель СНО обязан:

- содействовать совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в институте;

- выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением;

- координировать деятельность совета СНО по подготовке научных проектов и планов работы СНО;

- руководить работой Совета СНО по подготовке отчетов об итогах научно-исследовательской работы студентов Института;

- проводить методическую и консультационную работу с членами Совета СНО по вопросам деятельности СНО;

- вести заседание Совета СНО Института;

- контролировать информационное сопровождение деятельности СНО Института;

4.3.2. Председатель СНО имеет право:

- осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями Института, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с координатором СНО);

- присутствовать на заседаниях кафедр, научных кружках, на которых рассматриваются вопросы организации научной работы студентов;

- запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр, а также членов Совета СНО об организации научно-исследовательской работы студентов;

Основанием для отстранения от должности председателя СНО является ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

Председатель СНО может быть отстранен от обязанностей большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО.

Координатор СНО (проректор по учебно-методической и научной работе):

- организует рассмотрение на совете студенческого научного общества лучших научных работ студентов и представление их на конкурсы;
- контролирует работу студенческих научных кружков;
- подводит итоги работы студенческого научного общества и утверждает его отчет;
- организует проведение отчетно-выборного собрания студенческого научного общества;
- докладывает на заседаниях Учёного совета Института итоги работы СНО.

Заведующий кафедрой:

- организует работу научных кружков и направляет ее на решение учебных задач и плановых НИР кафедры;
- организует и проводит работу (совместно с преподавателями кафедры) по вовлечению студентов в научное общество;
- назначает научных руководителей кружков и контролирует их работу;
- проводит занятия со студентами по основам методики научных исследований;
- проводит методические семинары по обмену опытом работы научных руководителей;
- руководит разработкой тематики научных работ студентов и утверждает ее после обсуждения на заседаниях кафедры;
- организует и проводит научные семинары по обсуждению результатов научной работы студентов;
- подводит итоги работы научных кружков кафедры.

Научный руководитель кружка осуществляет руководство и контроль работы членов кружка. В обязанности научного руководителя кружка входит:

- оказание помощи членам кружка в выборе темы научного исследования и определения задач исследования;
- утверждение и рассмотрение хода выполнения индивидуальных планов работы членов кружка;
- обучение методическим приемам ведения исследовательской работы;
- рецензирование выполненных студентами научных работ, организация обсуждения и непосредственное участие в нем;
- редактирование научных работ студентов, рекомендованных для опубликования или представления на конкурс, помощь в оформлении конкурсных работ;
- определение заданий членам кружка для выполнения во время прохождения производственной практики.

Основные формы практической реализации научно-исследовательской работы студентов:

- обсуждение результатов исследований на заседаниях кружка и конференциях, семинарах;
- использование результатов исследований в НИР кафедр;
- внедрение результатов работы в учебный процесс;
- использование результатов научных исследований при выполнении курсовых и выпускных дипломных работ;
- участие в конкурсах.

4.4. Совет СНО Института является высшим коллегиальным органом.

4.4.1. Совет СНО формируется из председателя СНО и членов актива.

4.4.2. Решения принимаемые Советом СНО является обязательными для исполнения всеми членами СНО.

4.4.3. Заседание Совета СНО проводится не реже двух раз в месяц.

4.4.5. Совет СНО обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью СНО;
- разрабатывать стратегию развития СНО;

-готовить аналитические материалы (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития научно-исследовательской работы студентов;

- формировать и представлять на утверждение координатору СНО планы работы СНО;

- обеспечивать информационное обеспечение деятельности СНО;

4.4.6. Совет СНО имеет право:

- вносить на рассмотрение координатора, а также руководителей кафедр предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы студентов;

- осуществлять контроль в рамках своей компетенции за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательской работы студентов;

- вносить на рассмотрение координатора, а также руководителей кафедр предложения по поощрению наиболее активных членов СНО;

- освобождать от обязанностей председателя СНО 2/3 членов Совета СНО.

5. Организация и проведение научных семинаров и конференций

Научные конференции и семинары проводятся с целью обсуждения отдельных актуальных вопросов по научной проблематике студенческих научных кружков при соответствующих кафедрах.

Научные конференции проводятся в соответствии с планами научной работы института и кафедр, планами научной работы СНО Института, совета молодых ученых и специалистов (не реже одного раза в год).

Предложения по проведению научных конференций на перспективу разрабатываются кафедрами и представляются проректору по научной работе с указанием темы, целей и сроков проведения. После обсуждения и согласования предложений они включаются в годовой план научной работы Института.

Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется ректором Института.

Для обеспечения подготовки и проведения конференции Института приказом ректора создается организационный комитет.

Научные конференции организуются и проводятся под руководством деканов, заведующих кафедрами.

На научные конференции, проводимые на базе Института желательное приглашение участников из других ВУЗов.

В месячный срок организационный комитет конференции обеспечивает рассылку внешним участникам извещений (приглашений) с указанием темы конференции, рассматриваемых вопросов и сроков проведения, сбор и обобщение тезисов докладов (сообщений), разработку программы работы конференции.

В программе работы конференции указываются: тема, дата, время и порядок проведения пленарных заседаний, секций, перечень докладов и сообщений с указанием авторов и организаций.

Программа работы конференции утверждается ректором Института и рассылается организациям-участникам в соответствии с утвержденным расчетом рассылки. Расчет рассылки программы работы конференции утверждается ректором Института.

По завершении работы конференции принимается решение с практическими рекомендациями и предложениями. По решению конференции организациям-участникам может рассылаться сборник материалов (тезисов) докладов конференции.

В месячный срок, подразделение Института, ответственное за проведение конференции, подготавливает отчет о работе конференции и представляет его на утверждение Ректору.

Оплата расходов, связанных с проведением конференции, осуществляется за счет средств Института. Для современной оплаты мероприятий, связанных с проведением конференции, организатор конференции, разрабатывает и представляет соответствующую смету расходов.

Научный семинар как форма общения достаточно узкого круга специалистов выполняет две функции:

- Способствует углубленному изучению студентами конкретной учебной дисциплины за счет овладения новейшими теоретическими и практическими достижениями в конкретной проблемной области знаний;
- Способствует изучению методологии научных исследований и приобретению студентами навыков ведения научной деятельности.

По регламенту работы научные семинары проводятся в виде: а) постоянно действующих и б) разовых (проводимых эпизодически) мероприятий.

Постоянно действующие семинары организовываются на базе научных кружков при кафедрах для рассмотрения и обсуждения результатов научных исследований по отдельным вопросам крупной научной проблемы.

Разовые семинары могут собираться регулярно (эпизодически), их тематика, как правило, связана с приглашением ученых и/или практиков, имеющих определенные достижения в конкретной области деятельности (науки и практики).

Проведение семинаров осуществляется в рамках разработки годового плана научной работы кафедр института.

Результаты работы семинаров отражаются в годовом отчете о научной деятельности института, который рассматривается на Учёном совете Института.

6. Проведение конкурсов по результатам научной работы

Конкурсы по результатам научной работы проводятся в целях повышения эффективности научных исследований и развития творческой активности студентов (и молодых ученых) Института.

Общее руководство подготовкой и проведением конкурсов осуществляет проректор по учебно-методической и научной работе.

Сроки проведения конкурсов, составы конкурсных комиссий, положения по организации и проведению конкурсов объявляются приказом ректора Института.

На конкурсы представляются работы, выполненные по актуальным проблемам научных исследований и практических задач, соответствующих профилю института и отвечающих требованиям «Положения о конкурсах».

Положение о конкурсе разрабатывается институтом самостоятельно, так как требует учета специфики (профиля) и направлений подготовки бакалавров.

7. Членство в СНО

7.1. Членами СНО могут быть студенты всех курсов, форм обучения, специальностей и направлений, имеющие интерес к научно-исследовательской и научно-практической деятельности.

7.2. Прием в члены СНО осуществляется на добровольной основе путем подачи заявления на имя председатель Совета СНО.

7.3. Выход из СНО осуществляется автоматически после окончания Института или путем подачи заявления по собственному желанию.

7.4. Исключение из членов СНО происходит по решению Совета СНО.

8. Права и обязанности членов СНО.

8.1. Члены СНО имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы СНО;
- получать информацию о деятельности СНО;
- вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения на общем собрании;
- участвовать в различных научных и культурных мероприятиях, проводимых СНО;
- участвовать в научно-исследовательской и научно-практической деятельности общества.

8.2. Члены СНО обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения руководящих органов СНО;
- активно участвовать в научной жизни СНО и Института;

- способствовать престижу и росту авторитета СНО среди студентов;
- формированию положительного имиджа Института в целом.

9. Изменения и дополнения в Положение о СНО

9.1. Члены Общества могут подавать в Совет предложения об изменениях и дополнениях к настоящему Положению.

9.2. Решение о внесении изменений и дополнений принимает общее собрание СНО открытым голосованием в 2/3 голосов от общего числа членов Общества.

10. Реорганизация и ликвидация Общества

10.1. Реорганизация и ликвидация Общества осуществляется по решению общего собрания членов СНО. Решение принимается из расчета не менее 2/3 голосов от общего количества членов СНО.